

Oggetto: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

*Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Verzuolo*

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in Via _____
N° civico _____ C.A.P. _____ domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ (____)
in Via _____ N° civico _____ C.A.P. _____
Mail: _____ cell _____

Con accredidamento della retribuzione su C/C : bancario postale

CODICE IBAN _____

D I C H I A R A

di assumere servizio in data _____ in qualità di _____

Con nomina dal _____ al _____

con contratto a:

TEMPO INDETERMINATO, in seguito a:

- Nuova immissione in ruolo dal _____
- Trasferimento provinciale, proveniente dall'Istituto _____
- Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto _____
- Assegnazione provvisoria provinciale
- Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di _____
- Utilizzazione nell'ambito della provincia
- Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di _____
- Titolare presso l'Istituto: _____
- Passaggio di profilo/area.

TEMPO DETERMINATO, in qualità di:

- Docente di scuola dell'infanzia - tipo posto _____
- Docente di scuola primaria - tipo posto _____
- Docente di scuola secondaria di I grado - Cl. di Concorso _____
- Docente religione cattolica – scuola _____
- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

Con nomina:

da graduatoria (specificare quale, posizione e punteggio) _____

da MAD

per n° _____ ore sett. e n° _____ ore sett. in altre scuole (completamento o titolarità):

a) n. ore _____ presso l'Istituto _____

b) n. ore _____ presso l'Istituto _____

che l'ultima sede di servizio è stata _____ con contratto fino al _____

Alla presente presa di servizio si allega:

- *Dichiarazione sostitutiva di certificazione*
- *Dichiarazione previdenza complementare e situazioni di incompatibilità*
- *Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità.*

Verzuolo, _____

Firma del Dipendente
